

Согласовано
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 1
от 01.09.2020 года

Утверждено
Приказ № 205 от «01» сентября 2020 г.
директор МОУ «СОШ № 7 с. Отказного»
Г.В. Руденко



Положение 5-13

о порядке обеспечения школьников горячим питанием за родительскую плату и льготным горячим питанием

1. Положение о порядке организации горячего питания (далее – «Положение») определяет порядок организации горячего питания обучающихся в школе, в том числе за счет бюджетных и устанавливает условия предоставления бюджетных ассигнований бюджета Советского городского округа СК на частичную оплату горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 7 с.Отказного», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; типовым положением об образовательном учреждении; уставом школы; санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08); Уставом Советского городского округа Ставропольского края, в целях организации горячего питания учащихся и социальной поддержки детей школьного возраста обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края, повышения качества питания; «Порядком организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным Постановлением АСГО СК №838 от 18.08.2020г.; другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации по вопросам организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех

обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» (далее – «Школа») являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных, и семей, попавших в трудные жизненные ситуации; модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства; привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям; наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН; наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих

санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться: заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья; журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08); копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Цены, производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется на основании заключенного договора с юридическими лицами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для

организации питания в школе осуществляют предприятия (организации, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе.

4.1. Горячее питание обучающихся школы организуется с понедельника по пятницу.

4.2. На начало учебного года директором школы определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается директором школы.

Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней), а также меню-раскладок, содержащих качественные данные о рецептуре блюд.

Примерное меню директор школы согласовывает с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающие в себя витамины и минеральные соли.

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

Обучающимся школы предоставляется двухразовое горячее питание в

виде горячего завтрака и обеда.

Для учащихся, посещающих группу продленного дня, предоставляется дополнительный полдник.

4.3. Питание учащихся организуется в виде частичной оплаты (за счет бюджетных средств в размере 18 рублей на одного учащегося) и за счет средств родителей (законных представителей).

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Педагог, ответственный за организацию горячего питания в школе: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков и обедов в день кормления; не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни; регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии; совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного (адресного) питания.

4.9. Заведующая столовой: ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.10. В случаях разовых пропусков учащимися установленного графика питания денежные средства при питании за счет средств родителей не учитываются, при питании на льготной основе денежная компенсация взамен предоставления питания не производится.

5. Порядок организации питания в школе, предоставляемого на

льготной основе.

5.1. Финансовое обеспечение организационного горячего питания обучающихся школы осуществляется за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края.

5.2. Частичная оплата горячего питания в виде горячего завтрака или обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся школы, относящихся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малоимущих семей,
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

5.3. Полная оплата горячего питания в виде завтрака, обеда за счет средств местного бюджета предоставляется учащимся из числа детей-инвалидов учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начальной общего образования обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Советского городского округа Ставропольского края и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся школы частичной оплатой за счет средств местного бюджета создается комиссия по питанию обучающихся численным составом не менее 5 человек. Состав утверждается приказом директора школы.

5.6. Основанием рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося с частичной оплатой за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей) письменное ходатайство классного руководителя или социального педагога (если несовершеннолетний находится в социально опасном положении).

5.7. К заявлению прилагаются документы:

- для обучающихся из малоимущих семей – справка, выданная УТСЗН АСГО СК о признании семьи малоимущей,
- для обучающихся из числа детей-инвалидов – копия справки об инвалидности,
- для обучающихся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей – копия правового акта о назначении опеки, копия свидетельства о смерти родителей,
- для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном

положении – постановление комиссии по делам несовершеннолетних, акт ЖБУ,

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – справка ТПМПК.

5.8. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель посещаемости столовой.

5.9. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

5.10. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется педагогом, ответственным за организацию горячего питания.

5.11. Директор школы организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания учащихся на льготной основе.

5.12. Школа в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания за счет бюджетных средств, в течение 3-х лет.

6. Порядок организации питания в школе за счет средств родителей.

6.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы школы.

6.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей. В школе все учащиеся, питающиеся за наличный расчет, ежемесячно, до 5 и 15 числа текущего месяца сдают по ведомости деньги классному руководителю.

6.3. Классный руководитель: в соответствии с заявкой и стоимостью питания ведет учет расходования средств на питание по классам; вместе с ответственным лицом за организацию горячего питания не позднее 2-го числа каждого месяца сдают в администрацию школы (заместителю директора по воспитательной работе) отчет по питанию учащихся с указанием сведений о количестве учащихся, питающихся за счет средств родителей, стоимость завтраков и обедов, среднюю стоимость дневного питания, общую сумму, собранную и израсходованную на питание (приход, расход, остаток средств по классам).

6.8. Директор школы несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся за счет средств родителей и расходование денежных средств.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по

организации горячего питания учащихся.

7.1. Руководитель школы имеет право:

Вносить предложения по вопросам улучшения качества и организации горячего питания учащихся.

7.2. Руководитель школы обязан:

- обеспечить условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

- обеспечить организацию горячего питания учащихся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета;

- обеспечить организацию предоставления не менее одного раза в неделю бесплатного горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающимся образовательным программам НОО;

- обеспечить выполнение утвержденного режима горячего питания.

7.3. Педагог, ответственный за организацию горячего питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников столовой;

- формирует списки для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой за счет средств местного бюджета;

- ведет ежедневный учет и контроль фактически полученных обучающимися порций горячего питания с частичной оплатой за счет средств местного бюджета;

- координирует работу школы по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- руководит комиссией по родительскому контролю.

7.4. Классный руководитель школы:

- ведет таблицу учета получения обучающимися горячего питания;

- представляет заведующему столовой заявку на количество учащихся, которые обеспечиваются горячим питанием, на следующий учебный день;

- на 1-й перемене уточняет предоставленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся и выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного горячим питанием обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления на частичную оплату, предоставить соответствующие документы;

- своевременно сообщить классному руководителю о болезни ребенка или временном отсутствии;

- своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя у имеющих у ребенка заболевания и аллергических реакций.

продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.5 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой,

- соблюдать культуру питания.

8. Финансирование питания учащихся школы.

8.1. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется: за счет родителей (законных представителей). Денежные средства поступают в местный бюджет и направляются на приобретение продуктов питания, расходы на оплату услуг связи, услуг по содержанию движимого имущества школы, а также на счет средств бюджета Советского городского округа, внебюджетных средств.

9. Контроль организации школьного питания.

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление по Советскому муниципальному району.

9.3. Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется Управлением образования Советского муниципального района в рамках полномочий по инспекционно-контрольной деятельности муниципального органа управления образованием, предусмотренных Положением об Управлении образования Советского муниципального района.

9.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинская сестра, ответственные за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по родительскому контролю организации питания.

9.5. Состав комиссии по родительскому контролю организации питания в школе принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

В данном документе прошнуровано и пронумеровано 9 страниц листов
Директор школы Руденко Г.В.

