

Принято на заседании
педагогического совета МОУ «СОШ
№ 7 с.Отказного»
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено
Приказ директора МОУ «СОШ № 7
с.Отказного» № 260 от 01.09.2021 г.
Г.В.Руденко

Положение о структурном подразделении МОУ «СОШ № 7 с.Отказного»

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с.Отказного Советского района», расположенное по адресу: 357903, Ставропольский край, Советский район, с.Отказное, ул. Строительная,5; создано на основании Распоряжения администрации Советского муниципального района Ставропольского края № 162 от 06.08.2010 года в целях создания системы образования, способствующей эффективному развитию ребенка, оптимизации кадров, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии с общеобразовательными государственными программами 1 ступени обучения.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением о структурном подразделении, Уставом школы.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Необходимые документы заверяются печатью, штампом МОУ «СОШ № 7 с.Отказного». Оно не имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с.Отказного Советского района», структурным подразделением которого является.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7 с.Отказного Советского района».

1.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих

стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) структурного подразделения: 357903, Ставропольский край, Советский район, с.Отказное, улица Строительная, 5.

1.9. Структурное подразделение создано по согласованию с учредителем на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с.Отказного Советского района», оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

II. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются: формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

III. Организации и комплектования структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение обеспечивает развитие, воспитание и обучение с 6,5 до 11 лет.

3.2. Структурное подразделение работает в режиме шестидневной рабочей недели, в 1 смену, продолжительность урока – 45 минут. Первый класс занимается в режиме 5-дневки, продолжительность урока – 35 минут.

3.3. Порядок комплектования структурного подразделения определяется наличием свободных мест.

3.4. Минимальная наполняемость класса устанавливается на основании необходимой по СанПиНу площади на одного ребенка.

3.5. Для зачисления ребенка в структурное подразделение необходимо иметь заявление от родителей или лиц их заменяющих, свидетельство о рождении, справку о регистрации по месту жительства. Прием ребенка в классы структурного подразделения проводится в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 7 с.Отказного».

3.6. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения.

3.7. Переход детей из структурного подразделения в другое учебное заведение производится в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в школе;

б) по заявлению родителей или лиц их заменяющих.

3.8. В процессе обучения в структурном подразделении допускается пятибалльная система оценок учащихся во 2-4 классах.

3.9. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ первой ступени общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

3.10. В структурном подразделении 4 класса: 1,2,3,4.

IV. Учебно-воспитательный процесс.

4.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются учителя, учащиеся, родители.

4.2. В структурном подразделении осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепления здоровья детей, их закаливание, физическое развитие.

4.3. Отношения учащихся и учителей строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

V. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса.

Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса заложены в Уставе МОУ «СОШ № 7 с.Отказного».

VI. Управление структурным подразделением

6.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2 Высшим органом управления начальной школы является Управляющий совет, который проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

6.3. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МОУ «СОШ № 7 с.Отказного», который:

- заключает от имени структурного подразделения договоры, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками структурного подразделения, налагает взыскания;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание, учитывая результаты аттестации;

- определяет надбавки, предоставляет сотрудников к премированию и награждению;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- обязан своевременно применять меры по восстановлению справедливости относительно ученика в различных конфликтных ситуациях.

6.4. Учителя структурного подразделения являются членами педагогического совета МОУ «СОШ № 7 с.Отказного», который осуществляет стратегию образовательного процесса структурного подразделения, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников; рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-методического процесса; проводит опытно-экспериментальную работу, рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

VII. Финансовая и материально-техническая база структурного подразделения

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.2. Финансовые средства структурного подразделения складываются из следующих ассигнований: из бюджета МОУ «СОШ № 7 с.Отказного», безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, предприятий, отдельных граждан, а также средств иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

VIII. Контроль за деятельностью структурного подразделения

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения наряду с отделом образования проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных настоящим Положением о структурном подразделении, Уставом МОУ «СОШ № 7 с.Отказного», управлением образования Советского муниципального района Ставропольского края проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

IX. Прекращение деятельности структурного подразделения

9.1. Прекращение деятельности структурного подразделения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, приобретения) или ликвидации.

9.2. Структурное подразделение прекращает свою деятельность по решению учредителя.

9.3. Учредитель – Глава администрации Советского городского округа район может своим решением временно приостановить работу структурного подразделения, а также аннулировать разрешение на его функционирование в случаях, если пребывание в нем грозят жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию.