

Согласовано  
на заседании педсовета  
протокол № 8  
от 22.03.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 107 от 22.03.2024 года  
директора МОУ СОШ № 7  
с.Отказного»  
Г.В.Руденко

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приема в первый класс в Муниципальное** **общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная** **школа № 7 с.Отказного Советского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии  
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от  
02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема граждан на обучение),

- Порядком организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным программам –  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения  
России от 22.03.2021 № 115,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из  
одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом  
Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от  
30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на  
обучение по образовательным программам начального общего и среднего  
общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458».

- Письмо Министерства образования Ставропольского края № 01-  
22/3911 от 19.03.2024 г «О порядке приема на обучение».

- Письмо Министерства образования Ставропольского края № 01-  
23/4078 от 21.03.2024 г «О приеме детей в целях обеспечения прав на  
получение общего образования».

- Законами Российской Федерации «О гражданстве Российской  
Федерации» от 31.05.2002 г. № 115-ФЗ, ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О  
статусе военнослужащего» ФЗ от 19.02.1993 № 4528 – 1 «О беженцах»; ФЗ  
от 07.02.2011 №3- ФЗ «О полиции»; Указом президента РФ от 13.04.2011

№444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

- Уставом Школы.

- Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующие правила приема.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 7 с.Отказного» (далее – Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

## **2. Организация приема в 1 класс**

2.1.В общеобразовательное учреждение принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Иностранные граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

Прием учащихся в образовательное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4 Прием заявлений в 1 класс в образовательное учреждение для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершится не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания общего срока приема заявлений директор школы издаёт приказ о приеме детей, родители которых подали заявление.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Зачисление в учреждение оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Образовательное учреждение, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде учреждения.

2.5 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимуществом обладают:

*Внеочередной прием в 1 класс*

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении: детям, указанным в пункте 5 статьи 44

Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

#### *Первоочередной прием в 1 класс*

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», *по месту жительства их семей.*

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении *по месту жительства* независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Могут воспользоваться правом первоочередного приема в первый класс:

дети военнослужащих,  
сотрудников полиции,  
органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;  
Росгвардии,  
УФСИН.

#### *Преимущественное право приема в 1 класс*

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п.2.3;
- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 25 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Советского городского округа.

2.7 При приеме граждан в общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение предъявляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего

общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение

подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным
- письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой

связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию

после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям)ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Заявления будут рассматриваться по истечению срока их принятия, т.е. после 30 июня. В приеме образовательная организация может отказать только в случае, если свободные места закончились. В этом случае местные органы управления образованием должны помочь родителям устроить ребенка в другую школу.

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в класс является основанием для отказа в приеме документов.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) детей, представившие в образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.11 Документы, представленные заявителем при приеме в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12 Приказы о приеме в образовательное учреждение размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.13 На каждого обучающегося при приеме в 1 класс, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело.

2.14 Количество классов образовательного учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.15 Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

- председателем комиссии является директор МОУ «СОШ № 7 с.Отказного»

- членами приемной комиссии назначаются:

Заместитель директора по УВР, секретарь приемной комиссии.

2.16 На основании Закона РФ «Об образовании» родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

### **3. Заключительные положения.**

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

