

Утвержден
Приказ № 300 от 02.09.2024 г.
Директор МОУ «СОШ № 7
с.Отказного»

Г.В. Руденко

**План работы
МОУ «СОШ № 7 с. Отказного»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование механизмов образования и воспитания и выявление способностей и талантов учащихся как условие повышения качества образования» (2 год)

Цели: создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

Задачи:

1. Совершенствовать научно-методическое и педагогическое мастерство через участие учителей в вебинарах, семинарах, конференциях, конкурсах, использование современных педагогических технологий деятельностного характера, применяя ЭОР, внедряя в образовательный процесс эффективные образовательные практики, принимая участие в очных и дистанционных педагогических конкурсах.
2. Систематизировать работу по обобщению передового педагогического опыта, развивать новые технологии распространения передового педагогического опыта в рамках проведения мероприятий региональной инновационной площадки
3. Совершенствовать формы и методы диагностической работы и мониторинга, позволяющих отслеживать динамику развития предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся через участие в олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня
4. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся в рамках реализации мероприятий федеральной инновационной площадки
5. Стимулировать педагогические инициативы и творчество педагогов через создание творческих групп и проведение предметных недель
6. Систематизировать работу по выявлению одаренных детей и подготовки их к участию в предметных и метапредметных олимпиадах, интеллектуальных играх, марафонах, конкурсах, чемпионатах, конференциях и др. мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного значения.
7. Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;

8. Инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДДМ, Орлята России, Большая перемена, волонтерская деятельность, ЮНАРМИЯ);

9. Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

10. Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Вып
1	2	3	4	5
<u>1.Организационно-педагогическая деятельность</u>				
1.1	Подготовить школу к новому учебному году: косметический ремонт помещений, закупка недостающей посуды для столовой, ремонт мебели.	Июнь-августа	Руденко Г.В. директор школы	
1.2	Разработать дорожную карту по повышению уровня преподавания предметов и по совершенствованию подготовки выпускников к ЕГЭ.	Сентябрь и весь период	Руденко Г.В. директор, Барсукова Д.Г., зам. директора по УВР	
1.3	Составить планы работы: - повышение качества образования в школе; - работы школьного методического совета; - работы школьных методических объединений; - распространение опыта учителей-предметников; - подготовки школы к новому учебному году и работе в зимних условиях; - профилактики детского травматизма; - социального педагога, медицинского работника, библиотекаря, вожатой; - спортивного клуба «Движение вверх»; - работы школы молодого специалиста; - проведения вечеров.	До 15 сентября	Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР, Богданова Е.А., заместитель директора по ВР	
1.4	Проанализировать обеспеченность школьников учебниками. Составить справку.	Сентябрь	Пивоварова С.А., зав.библиотекой	
1.5	Сформировать заказ на учебники на 2025-2026 учебный год. Работа с районным обменным фондом по недостающим учебникам на 2024-2025 учебный год	Февраль	Пивоварова С.А. зав.библиотекой	
1.6	Организовать изучения особенностей федерального государственного стандарта основного общего образования (структура и содержание основных документов нового государственного стандарта)	Август-сентябрь	Барсукова Д.Г. зам. директора по УВР,	

1.7	Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Сентябрь	Барсукова Д.Г., зам. директора по УВР	
1.8.	Корректировка плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год. Издать приказ.	Сентябрь	Барсукова Д.Г., зам. директора по УВР Руденко Г.В., директор	
1.9	<u>Издать приказы:</u> О распределении обязанностей администрации; О руководителях школьных МО; О годовом календарном учебном графике; О доплатах и надбавках работникам школы; По итогам школьных олимпиад; О порядке окончания учебного года; Об утверждении графика отпусков	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Апрель Декабрь	Руденко Г.В., директор	
1.10	Организовать работу школьного научного общества учащихся «Паруса талантов». Провести организационное заседание учащихся.	Сентябрь	Сологуб Л.М., ответственная за работу с одаренными детьми	
1.12	<u>Провести работу по организации летнего труда и отдыха детей:</u> - обсудить итоги летней кампании 2024 года, проанализировать ее недостатки и просчеты с целью недопущения их повторения; - разработать планы мероприятий по подготовке и организации летнего труда и отдыха детей в 2025 г.; - анализ организации отдыха, оздоровления и труда детей-сирот, опекаемых детей, детей девиантного поведения.	По отдельном у плану	Руденко Г.В. директор, Богданова Е.А., зам.директора по ВР	
1.13	Организовать методические консультации: «Ваш вопрос – наш ответ» (По оформлению рабочих программ, заполнению журналов)	Октябрь, ноябрь	Барсукова Д.Г., зам. директора по УВР	
1.14	Принять участие в онлайн-смотре-конкурсе работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Законы дорог уважай». Проведение флешмоба и запись видеоролика.	Сентябрь, Апрель	Руденко Г.В. директор, Богданова Е.А.. зам. директора по ВР, Чернова А.М. старшая вожатая	
1.14	Разработать план-график тренировочных занятий с учащимися по действиям в	Сентябрь, октябрь	Богданова Е.А. зам директора по ВР,	

	случае возникновения пожара, ЧС, угрозы теракта.		Жаденов В.Г., преподаватель- организатор ОБЗР	
1.15	Организовать работу столовой и питания учащихся. Составить списки на льготное питание и реестры на выплаты денежных средств детям, находящимся на индивидуальном обучении	Сентябрь	Дудкина Л.В., ответств. за питание	
1.16	Разработать планы по выполнению программ: «Программа повышения качества образования», «Одарённые дети»	В течение года	Барсукова Д.Г., зам. директора по УВР	
1.17	Разработать воспитательную программу школы по модулям. Включить в воспитательную программу следующие подпрограммы: «Патриотическое воспитание детей и молодежи», «Духовно – нравственное воспитание учащихся», «Правовое воспитание», «Образование и здоровье», «Программа работы с родителями», «Программа профессиональной ориентации учащихся», Программа трудового воспитания учащихся: «Умелые руки»; Программа: «Правовое воспитание школьников по формированию правовой культуры и законопослушного поведения», «Я и дорога», «Организация работы школы в каникулярное время».	Сентябрь	Богданова Е.А. зам. директора по ВР Руководители объединений, классные руководители, предметники	
1.18	Разработать программы, составить графики и списки объединений по интересам: «Основы робототехники с DOBOT» (Точка роста), «Самodelкин» (Точка роста) «Легоконструирование» (Точка роста), Проект деятельность в технологии «От идеи к модели» (Точка роста), «Мои первые шаги в экологию» (Точка роста), «Юные исследователи» (Точка роста) , «Юный шахматист» (Точка роста), «Эврика», «Разговор о правильном питании», «Волшебный лоскуток» , «Финансовая грамотность», «Литературная гостиная» «Мастерок», «Бумагопластика», «Мастерская чудес» , «Юный патриот» «Звонкие голоса», «Юные инспектора движения» «Английское время» «Юный	В начале года	Богданова Е.А. зам. директора по ВР	

	пожарный» Спортивный клуб «Движение Вверх» (баскетбол; волейбол; легкая атлетика»			
1.19	Своевременно внести сведения о работе объединений по интересам в программу «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края».	В течение года	Богданова Е.А. зам. директора по ВР Руководители объединений	
1.20	Организовать работу органа ученического самоуправления – Школьное правительство, составить план учебы актива: ред. коллегии – 1 раз в четверть; культмассовый сектор -1 раз в четверть; командиров еженедельно; трудовой сектор – 1 раз в четверть	сентябрь	Богданова Е.А. зам. дир. по ВР	
1.21	Составить план работы над единой темой воспитательной работы: «Совершенствование механизмов образования и воспитания и выявление способностей и талантов учащихся как условие повышения качества образования»	начало года	Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР, зам. по ВР Богданова Е.А.	
1.22	Организовать работу д/о «Рассвет»: составить планы работы, выбрать актив. Подготовка мероприятия по приему в организацию новых членов (уч-ся 5 классов)	сентябрь	Зам.дир. по ВР Богданова Е.А. Старшая вожатая Чернова А.М.	
1.23	Составить график дежурства администрации, педагогов, учащихся.	сентябрь	Зам. по ВР Богданова Е.А.	
1.24	Подготовить классного руководителя, учителя-предметника, показавшего лучший результат в воспитании учащихся класса, к районному конкурсу: - «Воспитать человека»; - «За нравственный подвиг учителя»; - «Школьных уполномоченных по правам ребенка», - «Учитель года-2025», - «Лучший преподаватель-организатор ОБЗР», - «Лучший библиотекарь».	ноябрь	Зам. по ВР Богданова Е.А., Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР, Рудакова С.В., наставник, Жаденов В.Г., преподаватель-организатор ОБЗР, Пивоварова С.А., заведующая библиотекой.	
1.25	Организовать шефство над детьми-инвалидами, детьми, стоящими на всех видах учета. Написать приказ о прикреплении к ним наставников.	В течение года	Стеблянская Н.В., социальный педагог. Богданова Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	
1.26	Организовать обучение на дому учащихся по медицинским показаниям: собрать накопительную папку, разработать адаптированные рабочие программы по предметам, СИПРы, составить расписание	Сентябрь	Барсукова Д.Г., зам. директора по УВР	

1.27	Принять участие в районном конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по обучению граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС	Сентябрь	Руденко Г.В. директор школы, Богданова Е.А., заместитель дир. по ВР	
<u>2. Организация государственной итоговой аттестации</u>				
2.1.	Организовать изучение нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, родителями, учащимися.	В течение года	Руденко Г.В., директор школы, Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
2.2.	Организовать изучение федеральной и региональной нормативно-правовой документации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11: проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, родителями, учащимися	В течение года	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
2.3.	Принять участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ»	В течение года	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
2.4.	Ознакомить с телефонами «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и разместить их на стенде и сайте образовательного учреждения	В течение года	Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР	
2.5.	Организовать информационное наполнение сайта школы актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
2.6.	Сформировать сведения для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - участников итогового сочинения (изложения); - участников ГИА.	В соответствии и с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
2.7.	Разработать план мероприятий (дорожная карта) по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
2.8.	Организовать работу по подготовке и		Барсукова Д.Г.,	

	<p>проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024-2025 учебном году; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классе; - организация психологической подготовки обучающихся к участию в итоговом сочинении (изложении); - проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче. 	<p>Октябрь, ноябрь</p> <p>Февраль, март</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	
2.9.	<p>Организовать работу учащихся, их родителями и педагогами по проведению ГИА 2025 года;</p> <p>организация подготовки и проведения школьных, районных репетиционных работ по математике, русскому языку, истории, биологии, обществознанию, физике, химии, английскому языку, географии, литературе в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>организация подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов по предметам, заявленным учащимися на экзамены 2025 года в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>организация и проведение ГИА для выпускников 11,9 классов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года (по плану)</p>	<p>Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР</p>	
<p><u>3. Обеспечение доступности качественного общего образования.</u></p> <p><u>Развитие независимых форм оценки качества знаний обучающихся</u></p>				
3.1.	<p>Подготовить учащихся 4-8, 10-11 классов к участию во всероссийских и региональных проверочных работах, национальных исследованиях качества образования (составить планы работ учителей-предметников, заместителя по УВР по подготовке и проведению ВПР и РПР)</p>	<p>По графику МО СК</p>	<p>Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР</p>	
3.2.	<p>Провести входные и итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 4 классе</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР</p>	

3.3.	Провести входной контроль знаний для учащихся 5-11-х классов	Сентябрь-октябрь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.4.	Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Утверждение комиссии, составление протокола оценивания.	Сентябрь-октябрь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, Сологуб Л.М., ответственный за работу с одаренными детьми.	
3.5.	Провести стартовые диагностики в 1 классах. Проанализировать, довести до сведения родителей.	Сентябрь - октябрь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.6.	Подготовить участников к дистанционному конкурсу среди учащихся 5-9 классов «Сетевые умники».	Октябрь-ноябрь	Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР Жаденов В.Г. уч. информатики	
3.7	Подготовить участников к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР; Сологуб Л.М., ответственный за работу с одаренными детьми	
3.8.	Организовать проведение репетиционных работ итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь, январь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.9.	Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов	Декабрь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.10	Подготовить участников к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР; Сологуб Л.М., ответственный за работу с одаренными детьми.	
3.11	Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.12	Подготовить участников к муниципальному этапу краевой комплексной олимпиады четвероклассников «Старт»	Март	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, Дудкина Л.В.рук-ль МО	
3.13	Подготовить участников к школьной научно-практической конференции: «Старт в науку», «Шаг в науку»	Апрель	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.14	Подготовить участников к районному смотрю-конкурсу школьных НОУ	Апрель	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.15	Подготовить участников к участию во всероссийских и региональных проверочных работах, национальных исследованиях качества образования.	Сентябрь, апрель-май	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.16	Совершенствовать деятельность УПБ и подготовку членов УПБ к районному слету. Составить план работы.	По отдельном у плану	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	

	Подготовить участников к участию в конкурсах по номинациям районного слета УПБ; Подготовить участников к участию в районной выставке выращенной сельхозпродукции «Юннат-2024-2025»			
3.17	Совершенствовать работу с одаренными детьми. Привлечь максимальное количество учащихся к участию в научно-практических конференциях, в олимпиадах «Интеллект», «Русский медвежонок», «КИТ», «ЧИП» и др.; провести школьные предметные олимпиады.	В течение года	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, Сологуб Л.М., ответственный за работу с одаренными детьми	
3.18	Подготовить учащуюся 11 класса к участию в районном конкурсе «Лидер-2025».	Март	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.19	Подготовить участников к участию в конкурсе чтецов «Волшебный мир детства»	Май	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
3.20	Подготовить и сдать стат.отчет по физической культуре	Декабрь	Кононов А.Н. учитель физической культуры	
3.21	Провести полевые сборы учащихся 10 класса	Апрель-Май	Жаденов В.Г. педагог-организатор ОБЗР	
3.22	Провести операцию «Поддержка» для детей с девиантным поведением.	Сентябрь, апрель	Стеблянская Н.В., социальный педагог	
4. Информационно-методическая работа с кадрами				
4.1	Провести заседания школьного методического совета (по отдельному плану)	В течение всего года	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР .	
4.2	Провести заседания педагогического совета: 1. «Анализ работы школы в 20230-2024 учебном году. Приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год»	Август	Руденко Г.В. директор, Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, Богданова Е.А. зам. директора по ВР	
	2. «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды»	Ноябрь	Руденко Г.В., директор Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
	3. «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования»	Январь	Директор школы Руденко Г.В., Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
	4. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 2. Результаты реализации программы социальной активности учащихся	Март	Руденко Г.В. директор, Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР, Богданова Е.А., зам. директора по ВР	

	<p>начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>4. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>5. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>6. Противодействие буллингу как фактору радикализации.</p> <p>7. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>			
	5. «Допуск выпускников 9,11 классов к ГИА и переводу 1-х классов»	Май	Руденко Г.В., директор, Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
	6. «Перевод учащихся 2-8-х и 10 классов в следующий класс»	Май	Руденко Г.В., директор, Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
	7. «О выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании»	Июнь	Руденко Г.В., директор, Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
4.3	<p>Провести методические семинары:</p> <p>1. «Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в образовательном процессе школы»</p> <p>2. «Система оценки качества знаний. Активная оценка — новая и эффективная стратегия обучения»</p>	<p>Январь</p> <p>Апрель</p>	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, методисты	
4.4	<p>Провести семинары:</p> <p>для учителей начальных классов:</p> <p>-«Копилка активных методов обучения на различных этапах современного урока»</p>	декабрь	Дудкина Л.В., руководитель МО Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР	
4.5.	<p>Для учителей химии, биологии, географии</p> <p>«Система оценки качества знаний. Активная оценка — новая и эффективная стратегия обучения»</p>	декабрь	Рук-ль МО Сологуб Л.М., Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР	
4.6.	<p>Для учителей русского языка и литературы: "Эффективные образовательные технологии как средство реализации ФГОС ООО на уроках русского языка и литературы"</p>	ноябрь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, Жаденова А.Ф. рук-ль МО	
4.7.	Для учителей математики, физики и	февраль	Барсукова Д.Г.,	

	информатики: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе освоения ФГОС третьего поколения»		зам. дир. по УВР Зверева Н.Н. Рук-ль МО	
4.8.	Для учителей истории и обществознания, английского языка: «Содержательная часть урока в рамках обновлённых ФГОС»	январь	Барсукова Д.Г., зам. дир. по УВР Типтева О.М. рук-ль МО	
4.9	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений» 1.Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива <ul style="list-style-type: none"> • Моббинг и буллинг в школе. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли среди учащихся • Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений • Управление самообразованием ученика и стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. • Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне • Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога • Взаимодействие педагога с родителями. 2.Особенности проведения классного часа в рамках реализации ФГОС. 3.Рассмотрение методических рекомендации по особенностям выявления и профилактике деструктивного поведения обучающихся, подверженных	февраль	Богданова Е.А. зам.директора по ВР	

	воздействию террористической и иной радикальной идеологии.			
4.10	Провести районный методический семинар на базе школы для учителей русского языка и литературы: «Системная работа учителя по подготовке выпускников к ГИА по русскому языку»	Март	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, учителя, работающие с детьми с ОВЗ	
4.11	Провести научно-практическую конференцию для НОУ «Паруса талантов»	март	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
4.12	Подготовить педагогов к участию в педагогическом фестивале «Талант-2025»	Март	Руденко Г.В. директор, Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
4.13	<u>Провести методическую неделю по воспитательной работе:</u> «Гражданско–патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребенка»	Январь-февраль	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, методисты	
4.15	Провести методические недели учителей-предметников по теме «Создание условий и развития талантов для творческих способностей учащихся»: - <u>для учителей историко-гуманитарного цикла</u> - <u>для учителей естественно-научного цикла</u> - <u>для учителей физической культуры и технологии</u> - <u>для учителей эстетико-гуманитарного цикла:</u> - <u>для учителей начальных классов</u> - <u>для учителей физико-математического цикла</u>	Март Декабрь Февраль-март Февраль Декабрь Ноябрь	Селезнёва Н.Н. Типтева О.М. Рудакова С.В. Зверева Н.Н. Сологуб Л.М. Дудкина Л.В.	
4.18	Оформить стенд «Воспитательная работа» в учительской; уголок классного руководителя в кабинете заместителя директора по ВР.	октябрь	Богданова Е.А. зам. директора по ВР	
4.19	Пополнить содержание школьного сайта актуальной информацией.	систематически	Жаденов В.Г., учитель информатики	
4.20	Провести анализ диспансеризации учащихся. Регулярно вести анализ уровня здоровья детей.	Весь период	Перетрухина О.В., медсестра	
<u>5. Мероприятия по выполнению ФЗ «Об образовании» по социальной защите и охране жизни и здоровья детей, профилактике правонарушений. Мероприятия по созданию условий для развития воспитательного процесса. Массовые мероприятия</u>				
5.1.	Создать базу данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Стеблянская Н.В., социальный педагог	
5.2.	Создать базу данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Стеблянская Н.В., социальный педагог	

5.1	Провести Дни здоровья	ежемесячно	Руденко Г.В., директор школы, Богданова Е.А., зам. директора по ВР, классные руководители.	
5.2	Организовать участие в благотворительных мероприятиях («Спешите делать добро») с целью сбора средств для нуждающихся семей	В течение года	Руденко Г.В., директор школы, Богданова Е.А., зам. директора по ВР, ст.вожатая Чернова А.М.	
5.3	Провести лекции для родителей в рамках дней профилактики правонарушений, безнадзорности детей (По плану)	В течение года	Богданова Е.А. зам.директора по ВР	
5.4	Организовать онлайн-мероприятия, посвященные памятным датам России: - Дню российского студенчества; - Дню космонавтики; - Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны; - Дню партизан и подпольщиков; - Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - Дню Октябрьской революции 1917 года; - Дню Героев Отечества; Дню Конституции РФ	25 января 12 апреля 22 июня 29 июня 3 сентября 7 ноября 9 декабря 12 декабря	Богданова Е.А. зам.директора по ВР, Чернова А.М. старшая вожатая, классные руководители	
5.5	Организовать классные мероприятия, посвященные: - Дню российской науки; - Международному дню родного языка; - Всемирному дню гражданской обороны; - Всемирному дню прав потребителей; - Дню единения народов; - Всемирному дню здоровья; - Пушкинскому дню России; - Дню Государственного флага России; - Международному дню школьных библиотек	8 февраля 21 февраля 1 марта 15 марта 2 апреля 7 апреля 6 июня 22 августа 4 ^{ый} понед. октября	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М. старшая вожатая, классные руководители.	
5.6	Провести классные мероприятия, посвященные: - Международному дню отказа от курения; - Всемирному дню без табака - Всемирному Дню толерантности - Международному дню борьбы с коррупцией	21 ноября 31 мая 16 ноября 9 декабря	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая, Стеблянская Н.В., социальный педагог, классные руководители.	
5.7	Организовать классные торжественные мероприятия, посвященные дням воинской славы (победным дням) России: - День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.); - День разгрома советскими войсками	27 января 2 февраля	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая, классные руководители, учителя истории и обществознания.	

<p>немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - День защитника Отечества; - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище); - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; - День обеды русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1790 г.); - День перовой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 г.); - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.); - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812 г.); - День победы русского флота под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецким флотом у острова Тендра (1790 г.); - День победы русских полков по главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.); - День народного единства (День освобождения Москвы от польских интервентов народным ополчением под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского (1612 г.); - День проведения военного парада на Красной площади в г. Москве в ознаменование 24-й годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.); - День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 г.); - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.); - День взятия крепости Измаил русскими 	<p>23 февраля 18 апреля</p> <p>9 мая</p> <p>10 июля</p> <p>9 августа</p> <p>23 августа</p> <p>8 сентября</p> <p>11 сентября</p> <p>21 сентября</p> <p>4 ноября</p> <p>7 ноября</p> <p>1 декабря</p> <p>5 декабря</p> <p>24 декабря</p>		
---	--	--	--

	войсками под командованием А.В.Суворова (1790 г.)			
5.8	Организовать работу по совершенствованию юнармейского движения - организовать подготовку юнармейцев по номинациям игры «Зарница»; - принять участие в соревнованиях по номинациям игры «Зарница»; - принять участие в юнармейской игре «Зарница»; - принять участие в Дне призывника	Весь период Сентябрь-май Октябрь, апрель	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, ст. вожатая Чернова А.М., Жаденов В.Г., руководитель Юнармейского отряда «Орленок»	
5.9	Составить дорожную карту участия в онлайн-проекте «Культурный норматив школьника»	В течение года	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая, классные руководители	
5.10	Принять участие в мероприятиях в честь Дня Ставропольского края: общешкольная линейка «Родное Ставрополье», конкурс рисунков «Флаг Ставрополья»	Сентябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР	
5.11	Зарегистрировать учащихся и родителей на сайте «Билет в будущее» и принять участие в онлайн-мероприятиях	Сентябрь-октябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 классов	
5.12	Организовать проведение социально-психологического тестирования школьников (провести информационно-разъяснительную работу, собрать заявление, утвердить списки, составить план проведения)	Сентябрь-октябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, классные руководители 7-11 классов, учитель информатики	
5.13	Организовать конкурс на лучшую поздравительную электронную открытку «Моему Учителю посвящается...»	Октябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая, классные руководители	
5.14	Провести онлайн-акцию милосердия, посвященную Дню пожилого человека (запись видеоролика и размещение фотоотчета о поздравлении на социальных сетях)	Октябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.15	Провести Месячник по благоустройству территории ОУ (убрать листву, избавиться от сорной растительности, посадить многолетние цветы)	Октябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР	
5.16	Подготовить учащихся 8-11 классов к смотру-конкурсу юнармейских отрядов	Октябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.17	Провести онлайн-мероприятия, посвященные Дню матери: запись видеоролика с поздравлениями учащихся	Ноябрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР	

5.18	Подготовить участника к научно-практической конференции «Эколого-краеведческие проблемы Ставрополья»	Ноябрь	Сологуб Л.М., учитель биологии	
5.19	Подготовить ученика 4 класса к районному конкурсу «Ученик года»: - I этап «Мой портфолио» - II этап «Мои увлечения» - III этап «Моя позиция»	Ноябрь Январь Март	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая, Дудкина Л.В., руководитель МО	
5.20	Подготовить участников к районному конкурсу «Волонтер 2024»	Декабрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.21	Провести классные новогодние утренники и вечера	Декабрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая, классные руководители	
5.22	Провести онлайн-мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.23	Подготовить участников к (онлайн-конкурсу) районного этапа «Дети и книги»	Декабрь	Пивоварова С.А., библиотекарь	
5.24	Организовать мероприятия, посвященные 82 годовщине битвы за Кавказ и освобождению Ставропольского края от немецко-фашистской оккупации	Январь	Богданова Е.А., зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.25	Организовать цикл мероприятий в честь Дня защитника Отечества	Февраль	Богданова Е.А. Зам. дир. по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.26	Провести онлайн-акцию милосердия «Мы помним тебя, солдат!»	Февраль	Богданова Е.А. Зам. дир. по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.27	Провести конкурс солдатской песни в рамках месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Богданова Е.А. Зам. дир. по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.28	Провести защиту творческих проектов учащихся 3-х классов «Культура и традиции народов России»	Февраль	Дудкина Л.В., руководитель МО	
5.30	Подготовить участников к районному слету команд УПБ	Февраль	Богданова Е.А. зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.31	Подготовить участника к районному этапу всероссийского конкурса «Живая классика»	Март	Жаденова А.Ф., руководитель МО	
5.32	Подготовить участников к проведению районного смотра-конкурса «Законы дорог уважай»	Апрель	Богданова Е.А. зам. директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.33	Подготовить участников к проведению смотру-конкурсу «Юных пожарных»	Апрель	Чернова А.М., руководитель объединения	

			ДЮП	
5.34	Принять участие в районном слёте отличников учёбы	Апрель	Богданова Е.А. зам.директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.35	Провести конкурсы рисунков «Моя будущая профессия», «Работа моих родителей»	Апрель-май	Горина М.В., учитель ИЗО	
5.36	Организовать мероприятие по программе Дня защиты от экологической опасности: Акция «Школа наша – цветущая Родина»	Апрель, май	Сологуб Л.М., учитель биологии	
5.37	Организовать мероприятия в честь Дня Победы: Бессмертный полк, Георгиевская ленточка, Знамя Победы, окна Победы	Май	Богданова Е.А. зам.директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.38	Организовать участие в районном Празднике детства	Май	Богданова Е.А. зам.директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.39	Провести мероприятие, посвященное Дню семьи: «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Май	Богданова Е.А. зам.директора по ВР, Чернова А.М., старшая вожатая	
5.40	Провести мероприятия, посвященные Дням славянской письменности и культуры	Май	Жаденова А.Ф., руководитель МО	
<u>6. Организация координации деятельности школы, семьи, общественности по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.</u>				
<u>Педагогическое просвещение родителей</u>				
6.1	Провести лекции для родителей в рамках дней профилактики правонарушений, безнадзорности детей (план прилагается)	В течение года	Богданова Е.А., зам.директора по ВР, Стеблянская Н.В., социальный педагог	
6.2	Организовать работу Совета Учреждения (план прилагается)	В течение года	Руденко Г.В., директор школы	
6.3.	Провести общешкольные родительские собрания: 1. Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Директор УО Заместитель директора по ВР Представитель РОВД Педагог социальный Заместитель директора по УВР	
	2. Общешкольное родительское собрание в 9,11 классах. Тема: «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов».	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог социальный Представитель ГАИ, Заместитель директора по УВР	
	3. Общешкольное родительское собрание в 1-11 классах. Тема: «Культура здоровья	декабрь	Директор школы, Заместитель директора по	

	как фактор формирования здоровьесберегающей среды.»		ВР Инспектор ПДН Представитель ГАИ Заместитель директора по УВР	
	4. Общешкольное родительское собрание в 1-11 классах. Тема: «Права ребёнка – обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье.» Родительские собрания по классам	февраль	Директор школы, Заместитель директора по ВР Инспектор ПДН Представитель ГАИ Заместитель директора по УВР	
	5. Общешкольное родительское собрание в 1-11 классах. Тема: «Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул»	Апрель	Заместитель директора по ВР Богданова Е.А., Инспектор ОДН Епифанцева Н.Н. Инспектор пропаганды безопасности по ГИБДД ОМВД России по СГ СГО лейтенант полиции Мамаева Л.А.	
6.4	Принять участие в районном родительском собрании «Особенности подготовки обучающихся к ГИА 2025 года»	Октябрь	Барсукова Д.Г., заместитель директора по УВР	
6.5	Подготовить и вручить благодарственные письма родителям – активным участникам учебно-воспитательного процесса	В начале или в конце года	Богданова Е.А., зам.директора по ВР	
6.6	Провести заседание Совета по профилактике правонарушений с участием родителей.	4 раза в год	Стеблянская Н.В., социальный педагог	
<u>7. Укрепление учебно-материальной базы. Финансово-административная деятельность</u>				
7.1.	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	Ноябрь	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР	
7.2.	Произвести списание отсутствующих и пришедших в негодность материальных ценностей.	Ноябрь - декабрь	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР	
7.3.	Подготовить школу к отопительному сезону 2025-2026 года. Составить план.	Май-август	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР	
7.4.	Перезаключить договоры по поставке электроэнергии и газа.	Декабрь	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР	
7.5.	Провести работу по подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году. Составить смету, определить источники финансирования.	Июль - август	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР	
7.6.	Заключить договоры на вывоз мусора и ЖБО.	Декабрь	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР	

7.7.	Осуществлять текущий ремонт школьной мебели.	В течение года	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР	
7.8.	Подготовить и провести технический осмотр автомобилей.	Ноябрь - апрель	Руденко Г.В., директор, Козлова Т.А., зам. директора по ВР ,	