

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
с.Отказного Советского района»**

**ПРИКАЗ**

30.12.2023 года

№ 530

*«О реализации мер по сокращению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников»*

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа управления образования АСМО от 20 декабря 2023 года № 1410 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Советского муниципального округа Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 1).
2. Заместителю директора школы по ВР Богдановой Е.А.:
  - 2.1. Провести разъяснительную работу с педагогами МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» по выполнению требований приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
  - 2.2. Организовать в МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.
  - 2.3. Проводить опрос педагогических работников о документальной нагрузке (ноябрь, ежегодно).
  - 2.4. Разработать до 01.09.2024 г. должностные инструкции для классных руководителей.
3. Разработать до 01.09.2024 г. Барсуковой Д.Г., заместителю директора школы по УВР, правила трудового распорядка и должностные инструкции педагогических работников.
4. До 10.01.2024 г. Жадену В.Г., ответственному за ведение сайта школы, создать на официальном сайте МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» управления образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В.Руденко

План мероприятий на 2023/24 учебный год,  
направленных на снижение документарной нагрузки на  
педагогических работников МОУ «СОШ № 7 с.Отказного»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания с педработниками школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки	декабрь 2023 г.	Директор школы
2	Создание на официальном сайте МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» с размещением на нем нормативных документов и телефона «горячей линии» управления образования	декабрь 2023 г.	Заместитель директора школы по ВР
3	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	До 01.09.2024 г.	Директор Председатель ПК
4	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.01.2024 г.	Заместитель директора школы по ВР
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	в течение всего периода	Директор школы
6	Участие в анкетировании педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	ноябрь, 2024 г	Заместитель директора школы по ВР
7	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора школы по ВР



8	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.03.2024 г. 30.05.2024 г.	Заместитель директора школы по ВР
9	Консультирование педагогов по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора школы по ВР