

Утвержден
Приказ № 530 от 30.12.2024 года
Директора МОУ «СОШ № 7
с.Отказного»

Г.В.Руденко

План мероприятий на 2023-2024 учебный год,
направленных на снижение документальной нагрузки
на педагогических работников МОУ «СОШ № 7 с.Отказного»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания с педагогическими работниками школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки	декабрь 2023 г.	Директор
2	Создание на официальном сайте МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» с размещением нормативных документов и телефона «горячей линии» управления образования	Январь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
3	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	до 01.09.2024 г.	Директор Председатель ПК
4	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.01.2024 г.	Директор
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	в течение всего периода	Директор
6	Участие в анкетировании педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	ноябрь, 2024 г.	Заместитель директора по ВР
7	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР

8	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.03.2024г. 30.05.2024г.	Заместитель директора по ВР
9	Консультирование педагогов по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР