

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
с.Отказного Советского района»**

П Р И К А З

25.03.2025 года

№ 73

«Об организации летнего отдыха обучающихся»

В целях обеспечения эффективности организации и проведения летней оздоровительной кампании, а также укрепления и сохранения здоровья обучающихся, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа УО АСМО СК от 25.02.2025 г. № 178 ««Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поток летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» для детей и подростков с 6,5 до 18 лет с 2-х разовым питанием открыть по следующему графику:

1 поток – со 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. Количество детей – 45 человек.

2 поток – с 30.06.2025 г. по 20.07.2025 г. Количество детей – 45 человек.

2. Назначить начальником лагеря 1 потока Шиянову Н.С., учителя начальных классов.

Назначить воспитателями 1 потока:

Антонникову С.В., учителя начальных классов;

Дудкину Л.В., учителя начальных классов;

Леденеву М.С., учителя начальных классов;

Морозову С.И., учителя начальных классов;

Пушкарь А.И., учителя истории;

Рудакову С.В., учителя русского языка и литературы.

Назначить воспитателем 2 потока Чернову А.М., учителя начальных классов.

Назначить воспитателями 2 потока:

Губанову Н.Н., учителя русского языка и литературы;

Кононова А.Н., учителя физической культуры;

Медведеву Е.В., учителя начальных классов;

Пивоварову С.А., учителя математики;

Селезневу Н.Н., учителя технологии.

3. Разрешить начальнику лагеря вести Книгу приказов.

4. Предоставить для работы лагеря учебные кабинеты: 1, 2, 3, 4, 6, 8, спортивный зал, актовый зал.

5. Назначить ответственной за пожарную безопасность и возложить обязанности согласно должностной инструкции на № 4 Чернову А.М., учителя начальных классов.

6. Создать комиссию для проверки подсобных и чердачных помещений на наличие в них посторонних предметов, проверки пожарной сигнализации, проверки наличия огнетушителей, в составе:

Председатель комиссии: Руденко Г.В. – директор школы.

Члены комиссии: Блок К.Г. – заместитель директора школы по АХЧ;

Шиянова Н.С. – начальник лагеря;

Барсукова Г.В. – РКО РЗ 2 разряда.

7. Считать работниками пищеблока в летнее время следующих сотрудников:

— Антонникову Н.А. поваром;

— Велибекову М.Б. подсобной рабочей;

— Вишникину Н.П. кладовщиком;

— Перетрухину Н.Ю. поваром.

Возложить обязанности согласно должностным инструкциям.

Назначить медицинской сестрой Перетрухину О.В. и возложить на неё обязанности согласно инструкции № 3.

8. Утвердить примерное 15-дневное меню для питания обучающихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко».

9. Утвердить меню – раскладки для организации питания обучающихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко».

10. Назначить ответственными за ГО начальников лагеря:

I смена – Шиянову Н.С.

II смена – Чернову А.М.

11. Утвердить следующие документы по лагерю:

— Режим дня;

— Штатное расписание;

— Программу производственного контроля;

— Программу «школы вожатого»;

— План учебы «школы вожатых»;

— План внутришкольного контроля по организации летнего отдыха обучающихся;

— Положение по лагерю;

— Программу пришкольного лагеря;

— План работы лагеря;

— Смету расходования средств;

— План работы медсестры;

- План эвакуации личного состава пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»;
- порядок приема детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

Разработать:

- Акт обследования МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» на предмет исправности электроизделий, применяемых в работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
- Акт обследования МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» на предмет исправности противопожарного оборудования;
- Акт обследования МОУ «СОШ № 7 с.Отказного» на предмет обнаружения посторонних и взрывоопасных, горючих предметов

Должностные инструкции:

- начальника лагеря;
- воспитателя лагеря;
- медицинской сестры;
- повара;
- рабочего по комплексному обслуживанию;
- кладовщика;
- педагога дополнительного образования;
- подсобного работника;
- водителя.

12. При прохождении летней практики назначить ответственными за работу летних трудовых звеньев:

Место работы	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ
Пришкольный участок	Гребенева Т.Л.	Стеблянская Н.В.	Есауленко Т.Н.
Экологическое звено	Мягкова И.В.	Стеблянская Н.В.	Есауленко Т.Н.
Ремонтное звено	Прояева В.С.	Стеблянская Н.В.	Есауленко Т.Н.
Исполняющий обязанности директора школы		Шушарина М.И.	Сологуб Л.М.
Вечерняя площадка	Жаденов В.Г.	Типтева О.М.	

13. Богдановой Е.А., заместителю директора школы по ВР, составить график трудовой практики обучающихся.

14. Руководителями трудовых звеньев: Прояевой В.С., Гребеневой Т.Л., Мягковой И.В., Стеблянской Н.В., Есауленко Т.Н.: ежедневно проводить инструктажи по технике безопасности с обучающимися.

Директор школы



Г.В.Руденко